



# leolea

lebensorte  
und lebensart  
für kinder

leolea ist eine moderne, kundenorientierte und innovative Organisation rund um die familienergänzende Kinderbetreuung, welche soziales Engagement mit einer wirtschaftlichen Denkweise verbindet und damit einen Beitrag zur langfristigen Sicherung und Weiterentwicklung von qualitativ hochstehenden Angeboten im Bereich der familienergänzenden Kinderbetreuung leistet.

Für unsere Geschäftsstelle in Bern suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Mitarbeiter/in Elternservice 80%

### Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehören die Vermittlung und die Koordination von Betreuungsplätzen sowie die telefonische Beratung von Eltern. Weiter sind Sie für die Ausstellung von Verträgen, für die Berechnung von Tarifen sowie für die Rechnungsstellung verantwortlich. Zudem führen Sie Statistiken und erstellen Reportings für die öffentliche Hand.

### Anforderungen

Wir wenden uns an eine Person mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Grundausbildung und mehrjähriger Berufserfahrung. Sie bringen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit und können sich auf Französisch und Englisch mündlich verständigen (von Vorteil auch schriftlich). Vorausgesetzt werden zudem der professionelle Umgang mit MS Office, ein Flair für Zahlen und eine rasche Auffassungsgabe. Sie zeichnen sich durch Ihre Dienstleistungsorientierung und Belastbarkeit aus und sind es sich gewohnt, in einem dynamischen Umfeld mit regelmässigem, intensivem telefonischen Kundenkontakt zu arbeiten. Für diese Stelle wünschen wir uns eine teamorientierte, humorvolle und kommunikative Persönlichkeit, welche exakt, verantwortungsvoll und selbständig arbeitet.

### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen ein modernes und attraktives Arbeitsumfeld an schönster Lage mit Jahresarbeitszeit und verkürzten Sommerarbeitszeiten. Dabei sind Sie Teil eines qualifizierten, humorvollen, motivierten und kollegialen Teams.

### Ihr nächster Schritt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie Ihre vollständige, schriftliche Bewerbung bitte an: [bewerbung@leolea.ch](mailto:bewerbung@leolea.ch). Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Astrid Hindermann unter 031 310 47 00 oder per E-Mail an [astrid.hindermann@leolea.ch](mailto:astrid.hindermann@leolea.ch).

